

STATUT
Zespołu Szkół Leśnych
w Lesku

Dokonano zmian w statucie Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/VIII/2015 z dnia 31 sierpnia 2015

Dokonano zmian w statucie Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/II/2017 z dnia 10 lutego 2017

SPIS TREŚCI :

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, organ prowadzący Zespół Szkół.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu Szkół.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

Rozdział 4.

Organy Zespołu Szkół oraz ich kompetencje.

Rozdział 5.

Organizacja Zespołu Szkół.

Rozdział 6.

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły.

Rozdział 8.

Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów.

Rozdział 9.

Sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe.

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne, organ prowadzący Zespół Szkół**

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa - bez bliższego określenia o:

- 1) „zespole szkół” – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Leśnych w Lesku,
- 2) „technikum” – należy przez to rozumieć Technikum Leśne w Lesku, funkcjonujące w strukturze Zespołu Szkół Leśnych w Lesku,
- 3) „zasadniczej szkole zawodowej” – należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową w Lesku funkcjonującą w strukturze Zespołu Szkół Leśnych w Lesku,
- 4) uchylony
- 5) „dyrektorze” - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Leśnych w Lesku,
- 6) „nauczycielach” – należy przez to rozumieć nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących, zawodowych, praktycznej nauki zawodu, bibliotekarza, wychowawców internatu, szkolnego katechetę oraz pedagoga szkolnego,
- 7) „rodzicach” – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów uczęszczających do szkoły,
- 8) „pracowników niepedagogicznych” – należy przez to rozumieć pracowników administracyjnych i pracowników obsługi szkoły - nie będących nauczycielami,
- 9) „uczniach” – należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Leśnych w Lesku,
- 10) „organie prowadzącym” – należy przez to rozumieć Ministra właściwego do spraw Środowiska,
- 11) "MEN"- należy przez to rozumieć Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 2

uchylony

§ 3

1. Zespół Szkół Leśnych jest zespołem szkół publicznych, prowadzonych przez Ministra właściwego do spraw środowiska.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem jest Minister właściwy do spraw środowiska. Nie narusza to uprawnień Podkarpackiego Kuratora Oświaty w zakresie nadzoru nad kształceniem ogólnokształcącym.
3. W skład Zespołu Szkół wchodzi następujące szkoły :
 - 1) Technikum Leśne,
 - 2) uchylony
 - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa.

4. Siedzibą Zespołu Szkół jest nieruchomość położona przy al. Jana Pawła II oznaczona nr 1.
5. Zespół Szkół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści :

„Zespół Szkół Leśnych w Lesku”

6. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół realizują programy nauczania uwzględniające podstawę programową zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej.
7. Praktyczna nauka zawodu oraz praktyka zawodowa odbywa się na terenie Nadleśnictwa Lesko, które pełni rolę nadleśnictwa dydaktycznego. Nadleśnictwo na praktyki uczniowskie zapewnia : narzędzia ręczne, odzież, obuwie robocze, dowóz uczniów oraz posiłki regenerujące

§ 4

uchylony

§ 5

Technikum kształci w zawodzie technik leśnik, a zasadnicza szkoła zawodowa w zawodzie operator maszyn i urządzeń leśnych.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu Szkół.

§ 6

Zespół Szkół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki. Zapewnia uczniom warunki do wszechstronnego rozwoju, z równoczesnym poszanowaniem ich godności osobistej oraz wyznania, a w szczególności :

- 1) kształtuje postawy patriotyczne i pozytywne wzorce zachowania oraz szacunek dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 2) kształtuje pozytywne postawy wobec środowiska przyrodniczego,
- 3) przestrzega zasad szacunku dla osoby ucznia, niezależnie od osiągniętych przez niego wyników w nauce,
- 4) stwarza warunki sprzyjające realizacji celów życiowych uczniów, organizuje system doradztwa umożliwiający uczniom dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia na studiach wyższych,

- 5) propaguje u uczniów postawy przedsiębiorczości konieczne do aktywnego uczestnictwa w życiu gospodarczym,
- 6) kształtuje umiejętność funkcjonowania w grupie społecznej, rodzinie, społeczności obywatelskiej,
- 7) rozwija aktywność prowadzącą do rozwoju zainteresowań uczniów w różnych dziedzinach nauki, kultury, sztuki, sportu, turystyki poprzez organizowanie dodatkowych zajęć oraz umożliwienie uczestnictwa w konkursach, olimpiadach, zawodach i turniejach,
- 8) dostosowuje metody pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz wymagania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 9) umożliwia zdobywanie przez uczniów wiedzy i umiejętności koniecznych do uzyskania świadectwa maturalnego oraz zawodowego,
- 10) stwarza warunki partnerskiej współpracy z rodzicami, wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
- 11) rozwija samorządność uczniowską,
- 12) upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o zasadach bezpieczeństwa i uczy właściwych postaw wobec zagrożeń oraz w nadzwyczajnych sytuacjach,
- 13) nawiązuje współpracę z instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami i jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych, wspierającymi rozwój szkoły,
- 14) przeciwdziała patologicznym zachowaniom młodzieży oraz pogłębia świadomość młodzieży w zakresie wiedzy o zagrożeniach zdrowia i życia we współczesnym świecie,
- 15) zapewnia szczególną opiekę uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej w zależności od możliwości szkoły,
- 16) stwarza przyjazną atmosferę sprzyjającą właściwemu rozwojowi osobowości ucznia,
- 17) zapewnia opiekę pedagoga szkolnego,
- 18) umożliwia nauczanie wyznawanej religii lub etyki,
- 19) realizuje program wychowawczy i szkolny program profilaktyki.

§ 7

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo oraz opiekę pedagogiczną z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności :
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia,
 - 2) opiekę w czasie zajęć, które zorganizowane są poza terenem obiektu szkoły, sprawuje nauczyciel – organizator tych zajęć, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki i opiekunowie.
 - 3) podczas zajęć praktycznych odbywających się w szkole lub poza szkołą opiekę sprawują nauczyciele praktycznej nauki zawodu,
 - 4) w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę uczniom zapewniają nauczyciele pełniący dyżur.

- 5) Zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli na przerwach międzylekcyjnych określa regulamin wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.
 - 6) W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w danym dniu Dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
2. Szczegółowe zasady opieki nad uczniami podczas wycieczek szkolnych określa regulamin wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

Rozdział 3

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

§ 8

[Postanowienia wstępne]

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

§ 8a

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

§ 8b

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne poziomu oraz postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, które wynikają z podstawy programowej. Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają tę podstawę programową.
2. Ocenianie zachowania ucznia ma na celu rozpoznanie przez wychowawcę klasy, nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, uczniów danej klasy poziomu przestrzegania przez danego ucznia zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych.

§ 8c

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 8d

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Ocenianie bieżące semestralne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych odbywa się w stopniach według następującej skali :
 - 1) stopień celujący - 6(skrót: cel),
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (skrót: bdb),
 - 3) stopień dobry – 4 (skrót: db),
 - 4) stopień dostateczny – 3 (skrót: dst),
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (skrót: dop),
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (skrót: ndst),
 - 7) dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących.
3. Jedyną negatywną oceną jest stopień niedostateczny.

4. W Zespole Szkół może być stosowana śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna. Możliwość ta dotyczy wszystkich lub wybranych zajęć edukacyjnych, przy czym półroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane według stopni szkolnych. Ocena opisowa powinna uwzględniać poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia, związane z przewyciężeniem trudności w nauce oraz rozwijaniem

§ 8e

[Zasady oceniania]

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen na poszczególne stopnie:
 - 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który :
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, potrafi interpretować zjawiska i oceniać je,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych zgodnych z programem nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program tej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
 - 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyczerpująco opanował pełny zakres treści programowych i posiada wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy trudne, wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - c) umiejętnie potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów,
 - 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował program, lecz nie wykracza poza niego, realizuje zadania wynikające z obowiązku szkolnego i programu nauczania,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i podręcznika,
 - 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności wynikające z programu nauczania,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,
 - 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował treści niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, ale nie wykazuje pełnej znajomości podstawy programowej, nie umie wyjaśniać zjawisk,
 - b) rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,

- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował niezbędnego materiału objętego programem nauczania i nie wykazuje zainteresowania przedmiotem,
 - b) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.
2. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia danego przedmiotu ustala nauczyciel z tego przedmiotu na podstawie kryteriów ogólnych i wynikających ze specyfiki przedmiotu, zawartych w przedmiotowym systemie oceniania.
3. W bieżącej ocenie ucznia dopuszcza się stosowanie następujących oznaczeń, które mogą mieć wpływ na ustalenie oceny klasyfikacyjnej końcowej:
 - 1) np. – nieprzygotowany,
 - 2) bz – brak zadania lub zeszytu,
 - 3) nb – nieobecny,
 - 4) a – aktywny udział w zajęciach gdzie „+” oznacza aktywność na zajęciach,
 - 5) 0 – oznacza nieobecność ucznia podczas pisania przez uczniów danej klasy prac pisemnych,
 - 6) przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie innych oznaczeń przy czym nauczyciel zobowiązany jest podać odpowiednie objaśnienie.
4. Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności jest dokonywane systematycznie w następujących formach :
 - 1) odpowiedzi ustnej,
 - 2) aktywności na lekcji,
 - 3) recytacji,
 - 4) sprawdzianu obejmującego swym zakresem materiał tylko z jednego działu lub kontrolującego stopień opanowania założonej umiejętności,
 - 5) kartkówki jako krótkiej formy pisemnego pytania z bieżącego materiału, której czas nie powinien przekroczyć 20 min.,
 - 6) testu obejmującego swym zakresem zróżnicowany pod względem tematycznym, gramatycznym, leksykalnym materiał danego przedmiotu,
 - 7) wypracowania klasowego sprawdzającego umiejętność redagowania różnych form wypowiedzi pisemnej,
 - 8) dyktanda,
 - 9) pracy domowej,
 - 10) pracy w grupach,
 - 11) referatu przygotowanego przez ucznia i wygłoszonego na lekcji,
 - 12) sprawdzenie zeszytów przedmiotowych,
 - 13) za udział w konkursach, olimpiadach i zawodach.
- 4a. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć,
5. Informację o terminie i czasie w/w form sprawdzania poziomu i postępów edukacyjnych ucznia ustala się na następujących zasadach:

- 1) sprawdzian - termin pisania powinien być podany co najmniej na tydzień wcześniej, a czas trwania sprawdzianu nie powinien przekraczać jednej godziny lekcyjnej,
 - 2) kartkówka – nie wymagane jest podawanie terminu,
 - 3) test lub wypracowanie klasowe – termin pisania powinien być podany co najmniej na 1-2 tygodnie wcześniej, a czas pisania może wahać się od 1 do 2 godzin lekcyjnych, co regulowane jest przez nauczyciela danego przedmiotu i podane do wiadomości ucznia w w/w terminie.
- 6.** Dokładnie sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń powinien otrzymać w okresie 2-3 tygodni od daty pisania danej pracy. Uczeń winien zwrócić prace pisemne nauczycielowi. Nauczyciele zobowiązani są wpisywać oceny ze sprawdzianów z większego zakresu materiału czerwonym atramentem.
- 7.** Nauczyciel powinien przechowywać prace klasowe uczniów do chwili rozpoczęcia nowego roku szkolnego. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż 3 prace klasowe, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną.
- 8.** Uczeń ma prawo otrzymać raz bz i raz np z danego przedmiotu w ciągu semestru bez wpływu na ocenę końcową. Wyjątek może stanowić decyzja nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, ale zapis o rezygnacji z prawa do bz i np musi zostać zawarty w przedmiotowym systemie oceniania.
- 9.** Aby osiągnąć jak największy obiektywizm w ocenianiu ucznia nauczyciel powinien systematycznie sprawdzać stan jego wiedzy i umiejętności, gromadząc w ciągu semestru minimum trzy oceny cząstkowe.
- 10.** Na prośbę ucznia nauczyciel powinien uzasadnić wystawioną ocenę.
- 11.** Poprawa oceny niedostatecznej powinna nastąpić w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania. Poprawiona ocena powinna być odnotowana w dzienniku obok oceny poprawianej, oddzielona od niej znakiem „/”, przy czym nauczyciel uznaje ocenę poprawioną za jedyną. Uczeń ma prawo tylko do jednokrotnej próby poprawiania oceny.
- 12.** Przy przygotowywaniu sprawdzianu z dużego zakresu materiału nauczyciel jest zobowiązany podać uczniom zakres punktowy na poszczególne oceny.
- 13.** Wyklucza się przeprowadzanie sprawdzianów półroczne i całorocznych, z wyjątkiem tych, które mają na celu mierzenie jakości pracy szkół i próbnych egzaminów maturalnych i zawodowych.
- 14.** Uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie pisemnym, lub w innych formach oceniania, bez względu na przyczynę nieobecności, ma obowiązek poddać się tej formie sprawdzenia jego osiągnięć w trybie i czasie określonym przez nauczyciela.
- 15.** Sprawdzian wiadomości i umiejętności z informatyki oraz wychowania fizycznego ma formę zajęć praktycznych.

§ 8f

[Zasady oceniania zachowania ucznia]

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

§ 8g

1. Kryteria ustalania oceny zachowania ucznia :

1) ocena wzorowa :

- a) wzorowe wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne (wszystkie nieobecności usprawiedliwione),
- c) udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, programach artystycznych, uroczystościach szkolnych i środowiskowych,
- d) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- e) samodzielne rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień,
- f) postawa godna naśladowania i wysoka kultura osobista,
- g) troska o kulturę życia codziennego,
- h) troska o piękno mowy ojczystej,
- i) działania na rzecz wolontariatu i innych organizacji społecznych.

2) ocena bardzo dobra :

- a) bardzo dobra frekwencja (do 1 godziny nieusprawiedliwionej),
- b) aktywny udział w życiu klasy i szkoły (praca w organizacjach szkolnych, pomoc, koleżeńska),
- c) wysoka kultura osobista,
- d) troska o honor i tradycje szkoły,
- e) sumienne spełnianie obowiązków szkolnych,
- f) pomoc kolegom w nauce,
- g) działania na rzecz wolontariatu i innych organizacji społecznych.

3) ocena dobra :

- a) frekwencja do 3 godzin nieusprawiedliwionych,
- b) uchylony
- c) udział w życiu klasy i szkoły (pomoc w organizacji imprez szkolnych, udział w konkursach i zawodach przedmiotowych i interdyscyplinarnych, prace na rzecz szkoły),
- d) przestrzeganie zasad kultury osobistej,
- e) wywiązywanie się z powierzonych zadań,

4) ocena poprawna :

- a) poprawna frekwencja (do 7 godzin nieusprawiedliwionych),
- b) nieangażowanie się w życie szkoły i klasy,
- c) brak zainteresowania samorozwojem, osiąganie przeciętnych wyników w nauce (w porównaniu do swoich możliwości),
- d) niechętnie i niezbyt starannie wykonywanie powierzonych prac,
- e) upomnienie wychowawcy klasy (stosowne adnotacje w dzienniku),

5) ocena nieodpowiednia :

- a) zła frekwencja (do 20 godzin nieusprawiedliwionych),
- b) uchylony,
- c) brak zaangażowania w życie szkoły i klasy,
- d) nieodpowiednie zachowanie w szkole i poza nią (jednostkowe),
- e) dewastacja mienia szkolnego, zaśmiecanie terenów szkolnych i przyszkolnych,
- f) brak szacunku dla innych osób,
- g) otrzymanie pisemnego upomnienia Dyrektora szkoły
- h) otrzymanie pisemnej nagany Kierownika internatu.
- i) używanie wulgaryzmów.

6) ocena naganna :

- a) frekwencja powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych (przy 30 godzinach nieusprawiedliwionych należy poinformować rodziców o nieobecnościach),
- b) lekceważący stosunek do nauki (niewykonywanie poleceń nauczyciela, utrudnianie prowadzenia zajęć, uwagi w dzienniku),
- c) wulgarne słownictwo, brak kultury osobistej,
- d) palenie papierosów, e-papierosów, spożywanie alkoholu i środków psychoaktywnych
- e) otrzymanie pisemnej nagany Dyrektora szkoły,
- f) negatywny wpływ na innych uczniów,
- g) zachowania powodujące zagrożenie życia lub inne czyny będące w kolizji z prawem karnym (np.: szantaż, kradzież, dotkliwe pobicie, celowe zniszczenie mienia, różne formy przemocy).

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
- 2a. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Uchylony.
4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Wychowawca przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, wychowawców internatu, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, w sprawie oceny z zachowania. Ocena z zachowania ucznia wystawiona przez wychowawcę z zachowaniem warunków i trybu ustalania oceny jest ostateczna.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej w terminie nie krótszym niż 1 tydzień wychowawca klasy informuje uczniów o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania wychowawcy o zachowaniu ucznia, które mogłoby mieć wpływ na wystawioną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Informacje, o których mowa powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
10. Ocena klasyfikacyjna z zachowania może być podniesiona lub obniżona o jeden stopień w stosunku do oceny, która wynikałaby z ilości godzin nieusprawiedliwionych. Wychowawca klasy uzasadnia wystawioną ocenę biorąc pod uwagę pozostałe kryteria wymienione **§ 8g ust. 1 pkt 1-6** oraz podaje do wiadomości Rady Pedagogicznej ilość godzin nieusprawiedliwionych.
11. Ocena klasyfikacyjna z zachowania, wystawiana na podstawie kryteriów ustalania oceny zachowania ucznia, wymienionych w **§ 8g ust. 1 pkt 1-6** zostaje obniżona o jeden stopień w przypadku palenia przez ucznia papierosów i e-papierosów.

§ 8h

[Zasady informowania rodziców i uczniów]

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (do 2 tygodni) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów), na pierwszym zebraniu o :
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (do 2 tygodni) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów), na pierwszym zebraniu o :
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Powyższy fakt podania tych informacji nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

4. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się na spotkaniach z wychowawcą klasy (zorganizowanych co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego), podczas spotkań indywidualnych z wychowawcą klasy bądź nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne i wychowawcą w internacie. (także listownie, telefonicznie oraz za pośrednictwem internetu).
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dostępny dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na stronie internetowej zespołu szkół.
6. Wyniki oceniania bieżącego i śródrocznego na wywiadówkach przekazuje się rodzicom (prawnym opiekunom) w sposób pisemny.

§ 8i

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Po dokonaniu uzasadnienia nauczyciel wpisuje do dziennika w rubryce „kontakty z rodzicami” stosowny wpis.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela.
4. Informacja o osiągnięciach i zachowaniu ucznia nie jest udzielana osobom nieupoważnionym.

§ 8j

[Zasady klasyfikowania i promowania]

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Terminy poszczególnych semestrów corocznie ustala Dyrektor.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym programie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu- wg skali określonej w § 8d ust.2, pkt 1-6 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg kryteriów określonych w § 8f ust. 2, pkt 1-6.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed zakończeniem zajęć w I semestrze.

4. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Przeprowadza się ją na tydzień przed zakończeniem zajęć w II semestrze.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Oceny te nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
6. Na 3 tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Przewidywane oceny nauczyciel wpisuje ołówkiem do dziennika.
7. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść do Dyrektora zespołu pisemny wniosek o możliwość uzyskania wyższej oceny niż przewidywana w ciągu 3 dni od dnia przekazania informacji o proponowanych ocenach. Wniosek taki powinien zawierać uzasadnienie oraz stwierdzenie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Dla ucznia wnoszącego wniosek nauczyciel przygotowuje sprawdzian adekwatny do poziomu wymagań na daną ocenę. Sprawdzenia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. O przewidywanych stopniach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych (śródrocznych i rocznych) lub o możliwości nieklasyfikowania ucznia wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) 3 tygodnie przed klasyfikacją semestralną lub roczną. Informację o ocenach niedostatecznych wychowawca klasy przekazuje rodzicom uczniów w sposób pisemny lub telefoniczny, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, lub kilku przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej rocznej lub semestralnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
10. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
11. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) zgodę na egzamin klasyfikacyjny może wyrazić Rada Pedagogiczna.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, natomiast z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzamin składa się z części pisemnej trwającej 45 minut i z części ustnej trwającej do 25 minut.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia (prawni opiekunowie).
16. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół ma stanowić załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie oceny.
18. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
19. Uczniowi, który nie mógł przystąpić w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych do egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor zespołu wyznacza nowy termin, nie później jednak niż do dnia 31 sierpnia. Uczeń niesklasyfikowany w podanym terminie powtarza klasę.

§ 8k

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 8l ust. 2, pkt 2.

§ 81

[Zasady odwołania od oceny klasyfikacyjnej]

1. Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor zespołu powołuje komisję, która :
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, w ciągu 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń przez ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów).
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi :
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) uchylony
 - d) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
 - a) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Nauczyciel wystawiający ocenę klasyfikacyjną zachowania może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, dotyczy to śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 8m

[Egzamin poprawkowy]

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Uczeń, który nie spełnił określonych warunków, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informatycznej, użytkowania komputerów oraz wychowania fizycznego, z których powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.
W skład komisji wchodzi :

- 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 8.** Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 9.** Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, pytania lub ćwiczenia egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia, informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonanych ćwiczeniach praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 10.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
- 11.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia na rzecz sportu szkolnego oraz kultury fizycznej.
- 12.** Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej oceny lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 12a.** Uczeń może uczestniczyć w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych i jest oceniany i klasyfikowany. W tym przypadku wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie tej opinii.

13. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. W przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
14. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych i olimpiad o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
15. Sprawdzianem posiadania przez ucznia przygotowania do ubiegania się o uzyskanie prawa jazdy kat. T jest egzamin wewnętrzny. Egzamin wewnętrzny powinien podlegać ocenie szkolnej, niezależnie od tego, czy jest przeprowadzony przez szkołę, czy przez podmiot zewnętrzny, któremu szkoła zleciła przygotowanie uczniów.
16. Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym kat.T, który przedłoży prawo jazdy tej kategorii.

§ 8n

[Zasady promowania i ukończenia szkoły]

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od ocen niedostatecznych z zastrzeżeniem ust 3.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w **§8n** ust 2 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i etyki, do średniej ocen, o której mowa **§8 ust 2**, wlicza się ocenę ustaloną, jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 8o

[Przedmiotowy System Oceniania]

1. Przedmiotowe systemy oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego przedmiotu.
2. Zatwierdzone przez Dyrektora Zespołu przedmiotowe systemy oceniania są częścią wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
3. Przedmiotowy System Oceniania powinien obejmować :
 - 1) szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z uwzględnieniem poziomu wiadomości i umiejętności,
 - 2) sposób oceniania (zgodny z wewnątrzszkolnym system oceniania),
 - 3) wymagania i tryb uzyskania wyższej od przewidywanej semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - 4) sposób poprawiania ocen cząstkowych.

Rozdział 4

Organy Zespołu Szkół oraz ich kompetencje.

§ 9

1. Organami wspólnymi dla szkół wchodzących w skład zespołu szkół są :
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Zespołu mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych przepisami prawa.
3. Organy Zespołu są zobowiązane do poszukiwania rozwiązań w trudnych sytuacjach konfliktowych w ramach swoich kompetencji.
4. Organy Zespołu są zobowiązane do wzajemnego przekazywania informacji o podejmowanych i planowanych działaniach, a także współpracują ze sobą w ramach kompetencji określonych przepisami.
5. Dyrektor Zespołu Szkół rozstrzyga sprawy pomiędzy organami, o których mowa w § 7 ust.1 pkt. 2-4 na ich wniosek.

6. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół a organami, o których mowa § 7 ust. 1 pkt. 2-4 rozstrzyga organ prowadzący.

§ 10

1. Kompetencje Dyrektora Zespołu Szkół :

- 1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza uczniom warunki wszechstronnego ich rozwoju psychofizycznego,
- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu szkół, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a ponadto organizuje administrację, finansową i gospodarczą zespołu szkół,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 5) wykonuje zadania wynikające z awansu zawodowego nauczycieli,

2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole szkół nauczycieli i pracowników administracji i obsługi. Decyduje w następujących sprawach :

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników,
- 2) powierza stanowiska kierownicze oraz odwołuje z tych stanowisk,
- 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi,
- 4) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu,
- 5) skreśla ucznia z listy uczniów drogą decyzji administracyjnej i na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
- 6) decyduje o bieżącym funkcjonowaniu Zespołu, poprzez wprowadzenie odpowiednich zarządzeń i regulaminów.

3. Dyrektor zespołu jako przewodniczący Rady Pedagogicznej :

- 1) przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej, ma obowiązek powiadamiania wszystkich jej członków o terminie, oraz podania porządku zebrania, terminy powiadomienia określa Regulamin Rady Pedagogicznej,
- 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej, dwa razy w ciągu roku szkolnego ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informuje o bieżącej działalności zespołu szkół,
- 3) w razie podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwał niezgodnych z przepisami prawa wstrzymuje ich wykonanie, a następnie niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący. Organ prowadzący uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

4. W wykonaniu swych zadań Dyrektor Zespołu współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 11

1. W zespole tworzy się inne stanowiska kierownicze :
 - 1) Wicedyrektora do spraw pedagogicznych,
 - 2) Kierownika internatu,
 - 3) Głównego księgowego,
 - 4) Kierownika gospodarczego,
 - 5) Kierownik szkolenia praktycznego.
2. Szczegółowe obowiązki osób wymienionych w ust 1 pkt. 1-4 zawiera Regulamin Organizacyjny Zespołu Szkół Leśnych w Lesku, wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, jako podsumowujące semestry lub każdorazowo, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej – Dyrektora Zespołu Szkół, organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej w ilości co najmniej 1/3 jej członków.
5. Swoje decyzje Rada Pedagogiczna podejmuje w formie uchwał. Do ich podjęcia niezbędne jest quorum w postaci przynajmniej połowy członków rady. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
6. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub w szkolnym zestawie podręczników. Powyższa zmiana nie może zostać przeprowadzona w trakcie roku szkolnego.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole szkół,
 - 6) uchwalanie innych ważnych dla zespołu szkół uchwał.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje :
 - 1) projekt planu finansowego zespołu szkół,
 - 2) organizację pracy zespołu szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycję Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) kandydatów na stanowisko Wicedyrektora, Kierownika internatu i Kierownika szkolenia praktycznego.

9. Rada Pedagogiczna wnioskuję :
 - 1) we wszystkich sprawach uczniowskich dotyczących nauczania i wychowania,
 - 2) o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu Szkół do organu prowadzącego,
 - 3) o odwołanie nauczycieli z funkcji kierowniczej do Dyrektora Zespołu Szkół.

10. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw tam poruszanych, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli innych pracowników zespołu.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.

§ 13

1. W zespole szkół działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
Uchwała ona regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.

2. Rada Rodziców Zespołu Szkół składa się z przewodniczącego i po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału do dnia 31 października każdego roku.
3. Wybory rad oddziałowych organizują wychowawcy klasy na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców.
4. Rada rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu szkół.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół.
6. Na zaproszenie Rady Rodziców w posiedzeniach rady uczestniczy Dyrektor Zespołu Szkół z głosem doradczym.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy :
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego oraz szkolnego programu profilaktyki,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu Szkół.
8. W przypadku naruszenia praw ucznia lub rodziców przez nauczyciela Rada Rodziców może składać pisemną skargę do Dyrektora Zespołu Szkół, który ma obowiązek podjąć czynności wyjaśniające i poinformować zainteresowane strony o podjętym rozstrzygnięciu sprawy.

§ 14

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Stanowi on jedyną reprezentację uczniów Zespołu Szkół.
3. Zasady wybrania organów Samorządu i funkcjonowania samorządu określa regulamin, uchwalony przez uczniów zespołu w głosowaniu powszechnym, równym i tajnym. Nie może być on sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.

4. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Zespołu Szkół, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców opinie i wnioski dotyczące wszystkich spraw zespołu w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak :
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce, zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej oraz opracowywania szkolnej strony internetowej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) możliwość wyrażania własnej opinii na temat pracy nauczyciela, przy dokonywaniu oceny jego pracy,
 - 8) wydawania opinii dotyczącej zachowania ucznia, przed podjęciem przez Dyrektora Zespołu decyzji w sprawie skreślenia go z listy uczniów.

§ 15

W Zespole mogą podejmować działalność, z wyjątkiem partii politycznych stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza. Zgodę na taką działalność wyraża Dyrektor Zespołu Szkół po uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 16

Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki odbywa się poprzez :

- 1) organizację spotkań nauczycieli i wychowawców z rodzicami uczniów w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki,
- 2) uczestnictwo w opracowaniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz szkolnego programu wychowawczego,

- 3) indywidualne spotkania rodzica z nauczycielami, pedagogiem i wychowawcami w internacie,
- 4) organizację poradnictwa dla rodziców,
- 5) aktywne uczestnictwo w uroczystościach i świętach szkolnych,
- 6) uczestnictwo rodziców w wycieczkach szkolnych i imprezach turystyczno-krajoznawczych,
- 7) uczestnictwo rodziców w realizacji zadań z zakresu organizacji czasu wolnego ucznia.

§ 17

Zespół Szkół współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 18

1. W Zespole Szkół wszystkie organy współdziałają ze sobą. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich uprawnień i określonych niniejszym statutem i przepisami szczegółowymi.
2. Współdziałanie pomiędzy organami Zespołu Szkół ma na celu wymianę informacji oraz stwarza możliwość rozwiązywania konfliktów wewnątrz zespołu.

Rozdział 5

Organizacja Zespołu Szkół.

§ 19

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Półrocze dla klas czwartych trwa do ostatniego dnia nauki przed rozpoczęciem zimowej przerwy świątecznej.

§ 20

1. Podstawą organizacji pracy zespołu szkół w danym roku szkolnym jest :

- 1) arkusz organizacji nauczania,
- 2) plan pracy zespołu,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć uczniów i nauczycieli,
- 4) program wychowawczy,
- 5) szkolny program profilaktyki.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki nad uczniami w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu, opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół do dnia 30 kwietnia, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji nauczania zespołu szkół zamieszcza się : liczbę pracowników wraz z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, liczbę dodatkowych godzin zajęć edukacyjnych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, ogólną liczbę zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli i wychowawców.
3. Arkusz organizacji nauczania nowelizuje się aneksem po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i przesyła do zatwierdzenia przez organ prowadzący.
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający realizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.

§ 22

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział. Liczbę uczniów określa corocznie organ prowadzący.
4. Decyzję dotyczącą podziałów oddziałów na grupy na zajęciach, które wymagają specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, prowadzenia zajęć, podejmuje przed rozpoczęciem roku szkolnego Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie zasad określonych w odrębnych przepisach, z uwzględnieniem środków finansowych przyznanych przez organ prowadzący.
5. Podziału na grupy należy dokonać w obrębie takich przedmiotów jak : języki obce, wychowanie fizyczne, zajęcia praktyczne, informatyka i użytkowanie komputerów.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. W przypadku małej ilości dziewcząt w klasie, grupa może być tworzona z różnych oddziałów.

§ 23

1. Opiekę nad oddziałem Dyrektor Zespołu powierza nauczycielowi zwanemu dalej „wychowawcą”. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej ustala się, że wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
2. Zmiana wychowawcy może nastąpić, gdy dotychczasowy wychowawca przebywa na urlopie wychowawczym, zdrowotnym lub na dłuższym lekarskim zwolnieniu. Ponadto Dyrektor Zespołu może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy również w innym uzasadnionym przypadku.

3. Z wnioskiem o zmianę wychowawcy może wystąpić do Dyrektora Zespołu przedstawiciel oddziałowej Rady Rodziców danej klasy lub samorząd klasowy. Wniosek powinien zawierać faktyczne zarzuty o niewywiązywaniu się wychowawcy klasowego z powierzonych obowiązków.
4. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania rodziców oraz samorząd klasowy o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Od powyższej decyzji rodzice i uczniowie mogą odwołać się do organu prowadzącego w terminie 14 dni.

§ 24

1. Nauczyciele pokrewnych przedmiotów tworzą następujące zespoły :
 - 1) przedmiotów ogólnokształcących,
 - 2) przedmiotów zawodowych.
2. Do zadań zespołów przedmiotowych należy :
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego,
 - 2) opracowanie szczególnych zasad i kryteriów oceniania uczniów,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - 4) dokonywanie analizy egzaminów maturalnych i zawodowych,
 - 5) uzgadnianie współpracy nauczycieli w celu korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 6) opracowywanie sposobów badania wyników nauczania,
 - 7) organizowanie doskonalenia zawodowego dla początkujących nauczycieli,
 - 8) przeprowadzanie konkursów ogólnoszkolnych oraz szkolnych eliminacji konkursów i olimpiad.

§ 25

1. Dopuszcza się, by niektóre zajęcia obowiązkowe i inne zajęcia dodatkowe, w tym koła zainteresowań mogły być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych w następujących formach : wycieczek przedmiotowych i rekreacyjno-turystycznych, wymian zagranicznych, wyjazdów do kina, teatru, muzeów, itp.
2. Liczba uczniów uczęszczających na zajęcia dodatkowe nie może być niższa niż 10.

§ 26

Zespół Szkół może przyjmować na praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu a Szkołą wyższą.

§ 27

1. W Zespole Szkół działa biblioteka będąca pracownią szkolną, która służy realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych oraz doskonaleniu pracy nauczyciela.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są : uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu Szkół.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka szkolna umożliwia :
 - 1) gromadzenie, udostępnianie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w wydzielonym miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
5. Zbiory biblioteki obejmują dwie grupy materiałów :
 - 1) dokumenty piśmienne – wydawnictwa informacyjne, podręczniki, programy szkolne, lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów, literaturę naukową i popularno-naukową, wybrane pozycje z literatury pięknej, wybrane czasopisma, zwłaszcza przedmiotowo-metodyczne i wydawnictwa potrzebne do realizacji treści nauczania z poszczególnych przedmiotów,
 - 2) dokumenty niepiśmienne – nagrania magnetowidowe, DVD, CD , programy komputerowe i inne materiały wytworzone w procesie dydaktycznym zespołu.
6. Obowiązują następujące zasady rozmieszczania zbiorów :
 - 1) zbiór podstawowy w wypożyczalni,
 - 2) zbiór podręczny w czytelniku,
 - 3) zbiory wydzielone i częściowo wymieniane w pracowniach i innych pomieszczeniach Zespołu Szkół.

7. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki reguluje odrębny regulamin.

§ 28

1. W Zespole Szkół funkcjonuje szkolna pracownia komputerowa.
2. Z pracowni komputerowej mogą korzystać uczniowie pod nadzorem nauczyciela, nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu Szkół.
3. Do zadań opiekuna szkolnej pracowni komputerowej należy :
 - 1) nadzór nad powierzonym sprzętem, jego prawidłowym funkcjonowaniem oraz udzielenie instruktażu uczniom, którzy korzystają z pracowni,
 - 2) umożliwienie uczniom korzystania z informacji zawartych w internecie,
 - 3) opiekun pracowni ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania, które zabezpiecza przed korzystaniem z treści stanowiących zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów,
 - 4) opiekun pracowni dba o przestrzeganie przepisów bhp.
4. Szczegółowe zadania i organizacja pracowni komputerowej zostały zawarte w odrębnym regulaminie.

§ 29

Zespół Szkół zapewnia uczniom opiekę higienistki szkolnej w terminach określonych przez Dyrektora ZOZ Lesko

§ 30

1. W Zespole Szkół działa internat, który jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą młodzieży :
 - 1) całodzienne wyżywienie i zakwaterowanie,
 - 2) właściwe warunki sanitarno-higieniczne,
 - 3) możliwości uczestniczenia w imprezach kulturalno-rozrywkowych,
 - 4) odpowiednie warunki do nauki, odpoczynku, rozwijania uzdolnień i zainteresowań.
2. Internat przeznaczony jest dla uczniów zespołu uczących się poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Planowanie i realizacja zadań internatu odbywa się we współdziałaniu z innymi organami Zespołu Szkół.

4. Liczbę wychowanków w grupie określa organ prowadzący.
5. Każdą grupę wychowawczą powierza się opiece wychowawcy.
6. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi 30 godzin zegarowych.
7. W internacie sprawowana jest przez wychowawców opieka nad wychowankami w godzinach nocnych od godz. 22.00 do 6.30.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania internatu zawarte zostały w odrębnym regulaminie.

Rozdział 6

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników.

§ 31

1. W Zespole Szkół zatrudnieni są nauczyciele na podstawie przepisów Karty Nauczyciela oraz pracownicy administracji i obsługi zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
2. Nauczyciel w swej pracy powinien przede wszystkim kierować się dobrem uczniów, kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny i poszanowaniu Konstytucji RP, być odpowiedzialnym za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów a w szczególności :
 - 1) właściwie realizować proces dydaktyczno-wychowawczy oraz motywować uczniów do systematycznej pracy,
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju psychofizycznym oraz rozwijać jego zainteresowania i zdolności,
 - 3) dbać o kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich,
 - 4) dążyć do podniesienia swej wiedzy ogólnej i zawodowej, poprzez samokształcenie, udział w konferencjach metodycznych, szkoleniach i warsztatach,
 - 5) kierować się bezstronnością oraz obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniem,
 - 6) systematycznie oceniać wiedzę i umiejętności uczniów,
 - 7) udzielać pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 8) dbać o powierzony sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne,
 - 9) brać czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, komisji i zespołów,
 - 10) określać uczniom wymagania edukacyjne oraz sposoby ich sprawdzania,
 - 11) informować rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i niepowodzeniach uczniów,

- 12) wypełniać na bieżąco i rzetelnie dokumentację szkolną,
 - 13) kierować się w swej pracy przepisami i procedurami prawa oświatowego,
 - 14) przestrzegać dyscypliny pracy,
 - 15) na początku roku szkolnego wychowawcy klas przedstawiają do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu plan pracy wychowawcy klasowego wraz z tematyka godzin wychowawczych.
3. Nauczyciel jest zobowiązany w czasie zajęć dydaktycznych oraz podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz nosić umundurowanie wg wzoru ustalonego dla pracowników Lasów Państwowych. Powyższe ustalenia nie dotyczą wychowawców internatu (z zastrzeżeniem szkolnych i państwowych uroczystości oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz).
 4. Nauczyciele stażyści i kontraktowi zobowiązani są do opracowania konspektów do zajęć dydaktycznych i przedstawienia ich do akceptacji przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 32

1. Nauczyciel w swojej pracy ma możliwość :

- 1) wnioskowania do Dyrektora Zespołu Szkół w sprawie nagród i kar regulaminowych uczniów,
- 2) stosowania w pracy dydaktycznej i wychowawczej metod innowacji pedagogicznych, które uważa za najwłaściwsze,
- 3) opracowywania i stosowania autorskich programów nauczania,
- 4) podejmowania różnych inicjatyw służących lepszemu funkcjonowaniu pracy zespołu szkół,
- 5) podnoszenia swej wiedzy zawodowej, uczestnicząc we wszelkich formach doskonalenia zawodowego,
- 6) wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego programów i podręczników.

§ 33

1. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Ma prawo do :

- 1) nagrody Dyrektora Zespołu Szkół za osiągnięcia w pracy zawodowej,
- 2) nagrody resortowej,
- 3) świadczenia urlopowego wypłacanego raz do roku z funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) premii uznaniowej,

- 5) korzystania ze świadczeń socjalnych na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Szczegółowe kryteria przyznawania nagrody Dyrektora Zespołu Szkół oraz premii uznaniowej zostały zawarte w odrębnych regulaminach.

§ 34

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności :
 - 1) wspomaganie rozwoju poszczególnych uczniów oraz całego zespołu klasowego,
 - 2) tworzenie przyjaznej atmosfery w klasie, pozbawionej konfliktów,
 - 3) inspirowanie i planowanie różnych form życia klasowego, we współdziałaniu z samorządem klasowym i rodzicami,
 - 4) współdziałanie z innymi nauczycielami, uczącymi w tej klasie w zakresie działań wychowawczych,
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 6) współpraca z Pedagogiem szkolnym w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 7) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie, społeczeństwie oraz do pełnienia różnych ról społecznych,
 - 8) ustalenie tematyki zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 9) prowadzenie dziennika lekcyjnego, arkusza ocen i innej dokumentacji klasowej,
 - 10) ustalenie ocen zachowania uczniów i wypisywanie świadectw szkolnych,
 - 11) opracowanie planu wychowawczego klasy, zgodnego z założeniami programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki,
 - 12) dokonywanie analizy wyników nauczania i frekwencji klasy oraz złożenie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
2. Szczególną opieką wychowawca otacza uczniów klas pierwszych. Zobowiązany jest on do jak najszybszego zebrania pełnych informacji o środowisku rodzinnym jego uczniów, sytuacji materialnej rodziny oraz o stanie ich zdrowia.

§ 35

1. Dyrektor Zespołu Szkół w celu umożliwienia rodzicom uczniów kontaktu z wychowawcą i innymi nauczycielami przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego zwołuje zebrania rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wychowawca na spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala sposoby kontaktu z nimi.
3. Wychowawca w swej pracy ma prawo korzystać z pomocy Dyrektora Zespołu Szkół, Pedagoga szkolnego, pomocy ze strony poradni pedagogiczno-psychologicznych oraz ośrodków doskonalenia nauczycieli.

§ 36

1. Do podstawowych obowiązków i zadań Pedagoga szkolnego należy :
 - 1) udzielenie porad psychologiczno-pedagogicznych dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, które wynikają z programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 4) współdziałanie z wychowawcami klas w sprawie organizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej,
 - 5) przeprowadzanie wykładów o tematyce pedagogicznej podczas spotkań z rodzicami,
 - 6) współdziałanie z instytucjami wspierającymi pracę Zespołu Szkół.
2. Pedagog szkoły opracowuje, prowadzi następującą dokumentację swojej pracy :
 - 1) dziennik pedagoga,
 - 2) roczny plan pracy,
 - 3) teczki uczniów, zawierające dokumentację prowadzonych czynności i terapii.
3. Szczegółowy przydział zadań i obowiązków dla Pedagoga ustala Dyrektor Zespołu Szkół

§ 37

1. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska administracyjne i obsługi :

- 1) sekretarza szkoły,
- 2) specjalisty ds. księgowości,
- 3) intendenta,
- 4) magazyniera,
- 5) woźnej,
- 6) sprzątaczkę,
- 7) konserwatora-elektryka,
- 8) konserwatora-stolarza,
- 9) konserwatora-kierowcy,
- 10) dozorcę.

2. Pracownicy wymienieni w ust. 1 zobowiązani są do :

- 1) przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych,
- 2) dbałości o ład i porządek oraz estetyczny wygląd swojego miejsca pracy,
- 3) przestrzegania indywidualnych zakresów obowiązków oraz czasu pracy ustalonego w Zespole Szkół,
- 4) właściwego zabezpieczania mienia szkolnego,
- 5) stosowania w miejscu pracy zasad współzycia społecznego.

3. Szczegółowe zakresy obowiązków i czynności pracowników administracji i obsługi zawiera Regulamin organizacyjny Zespołu Szkół.

4. Pracownicy administracji i obsługi mają prawo do :

- 1) zapewnienia warunków i wyposażenia stanowiska ich pracy w sprzęt umożliwiający realizację ich zadań administracyjnych i obsługowych,
- 2) wynagrodzenia za wykonywaną pracę oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego wypłacanego na zasadach i wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej,
- 3) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę, nagrody Dyrektora Zespołu za osiągnięcia w pracy zawodowej, premii regulaminowej oraz premii uznaniowej. Kryteria przyznawania nagrody Dyrektora Zespołu Szkół oraz premii uznaniowej i regulaminowej określają odrębne regulaminy,

- 4) podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz systematycznego szkolenia w zakresie bhp,
- 5) okresowych i profilaktycznych badań lekarskich,
- 6) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej, określonych odrębnymi przepisami,
- 7) świadczeń urlopowych określonych w Kodeksie pracy,
- 8) korzystania ze świadczeń socjalnych na zasadach określonych w Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 38

1. W sprawach dydaktyczno-wychowawczych, osobistych, naruszania swoich statutowych praw, nauczyciele, rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie mogą kierować w formie ustnej i pisemnej wnioski i skargi.
2. Rozpatrywaniem skarg i wniosków zajmuje się Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Dyrektor Zespołu w terminie 21 dni od wniesienia w formie pisemnej wniosku lub skargi dokonuje rozpatrzenia sprawy w następujący sposób :
 - 1) wysłuchuje wszystkie zainteresowane strony,
 - 2) może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub organu prowadzącego.
4. Po zebraniu informacji, Dyrektor Zespołu Szkół oparciu o istniejący stan prawny podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie sprawy.
5. Od postanowienia Dyrektora Zespołu Szkół zainteresowanym przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego w terminie 14 dni od doręczenia postanowienia.
6. Uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele przy składaniu skarg i wniosków zobowiązani są zachować drogę służbową.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły .

§ 39

1. Uczeń Zespołu Szkół ma prawo do :
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,

- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 5) rozwijania swoich zdolności, zainteresowań i innych talentów,
- 6) pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
- 7) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 9) uczestniczenia w pracach samorządu uczniowskiego oraz zrzeszania się w organizacjach działających w zespole szkół.

§ 40

1. Uczeń ma obowiązek :

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie,
- 2) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania,
- 3) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka, dbać o piękno mowy ojczystej,
- 4) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję zespołu szkół,
- 5) okazywać szacunek nauczycielom, podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 6) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności :
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - d) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę,
 - 7) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
- 8) wystrzegać się nałogów : nie może palić tytoniu, pić alkoholu, używać narkotyków,
- 9) dbać o ład i porządek oraz wspólne dobro : sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne,
- 10) przestrzegać ciszy i zachowywać spokój, przebywając na korytarzu w czasie trwania lekcji,
- 11) usprawiedliwiać opuszczone godziny lekcyjne (obowiązek taki spoczywa na rodzicach lub prawnych opiekunach),
- 12) uczęszczać na zajęcia szkolne w jednolitym umundurowaniu według wzoru noszonego przez pracowników Lasów Państwowych,

- 13) nosić stosowną do munduru fryzurę (krótko ostrzyżone włosy),
 - 14) uczennice zobowiązane są do zachowania jednolitego koloru włosów oraz ewentualnie dyskretnego makijażu,
 - 15) niekorzystania w czasie zajęć z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - 16) rozliczać się ze wszystkich świadczeń na rzecz Zespołu Szkół po zakończeniu roku szkolnego, przed ukończeniem nauki w zespole lub przed ewentualną zmianą szkoły.
- 2. Zasady zwalniania uczniów z lekcji określa osobny regulamin.**

§ 41

1. Uczeń Zespołu Szkół może być wyróżniony lub nagrodzony za :

- 1) dobre wyniki w nauce,
- 2) wzorową frekwencję,
- 3) wybitne osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
- 4) aktywną pracę w Samorządzie szkolnym, wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach społecznych,
- 5) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
- 6) za inne osiągnięcia przynoszące chlubę zespołowi szkół.

2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor Zespołu Szkół na wniosek :

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) Rady Pedagogicznej,
- 3) Rady Rodziców,
- 4) Samorządu uczniowskiego.

3. W Zespole Szkół ustala się następujące rodzaje nagród :

- 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna Samorządu uczniowskiego,
- 2) pochwała Dyrektora Zespołu wobec całej społeczności uczniowskiej,
- 3) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- 4) dyplom,
- 5) nagroda książkowa lub rzeczowa,

4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia przyznane przez Dyrektora RDLP, jednostki organizacyjne LP oraz instytucje i organizacje współpracujące z Zespołem Szkół.

§ 42

1. Uczeń może być ukarany za :

- 1) niestosowanie się do postanowień Statutu,
- 2) niszczenie mienia szkolnego,
- 3) lekceważący stosunek do nauki,
- 4) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- 5) używanie alkoholu, tytoniu i narkotyków,
- 6) przekraczanie norm określonych w kryteriach oceny z zachowania.

2. W zespole szkół stosuje się następujące rodzaje kar :

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) nagana Dyrektora Zespołu Szkół,
- 3) przeniesienie do równoległej klasy,
- 4) nagana Dyrektora Zespołu Szkół z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów,
- 5) skreślenie z listy uczniów.

3. Stosowane w Zespole Szkół kary zależne są od stopnia i rozmiaru przewinienia, sposobu działania, pobudek czynu. W sytuacjach szczególnie drastycznych stosuje się je z pominięciem stopniowania kar.

4. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół może w drodze uchwały upoważniać Dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach :

- 1) stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia uczniów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
- 2) kradzieży mienia szkolnego oraz własności innych uczniów,
- 3) przebywania na terenie zespołu pod wpływem alkoholu lub narkotyków oraz ich dystrybucji,
- 4) fałszowania i niszczenia dokumentacji szkolnej,
- 5) znieważania uczniów, nauczycieli i pracowników zespołu szkół oraz naruszenie ich godności i nietykalności osobistej,
- 6) udziału w bójce, umyślne i celowe uszkodzenie ciała innych uczniów,
- 7) nagannego zachowania ucznia po uprzednim udzielaniu kary,
- 8) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądowym na podstawie Kodeksu karnego,

5. Uchwała Rady Pedagogicznej o skreśleniu ucznia musi być podjęta po dokładnej analizie konkretnej sytuacji wychowawczej, po wykorzystaniu wszystkich możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia oraz kar, a także po zasięgnięciu opinii Samorządu uczniowskiego. Decyzja o skreśleniu powinna być poprzedzona powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) oraz poinformowaniem ich o prawie wglądu w dokumentację sprawy.
6. Decyzja o skreśleniu powinna być dostarczona uczniowi oraz rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
7. Uczniowi oraz jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania się od kary, od daty otrzymania powiadomienia :
 - 1) do Dyrektora Zespołu od kar wymienionych w ust.2, pkt. 1-4 w terminie 7 dni,
 - 2) do Ministra właściwego d/s Środowiska, za pośrednictwem Dyrektora Zespołu od kary wymienionej ust. 2 pkt. 5 w terminie 14 dni.

Rozdział 8

Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów.

§ 43

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Zespołu Szkół może ubiegać się absolwent gimnazjum.
2. Terminy rekrutacji i składania dokumentów oraz termin potwierdzenia przez uczniów woli podjęcia nauki ustala Podkarpacki Kurator Oświaty.
3. Kandydaci przyjmowani są do poszczególnych typów szkół zgodnie z zasadami określonymi przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
4. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy :
 - 1) podanie do publicznej wiadomości kandydatom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o warunkach rekrutacji z podaniem kryteriów przyjęć ustalonych w Statucie zespołu szkół,
 - 2) ustalenie wyniku kwalifikacyjnego postępowania listy kandydatów przyjętych do danej szkoły i jej ogłoszenie,
 - 3) sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego,

- 4) dostarczenie informacji Ministrowi właściwemu d/s Środowiska oraz Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty o przeprowadzeniu rekrutacji.
5. Dyrektor Zespołu Szkół może odstąpić od powołania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów określają odrębne przepisy .
7. Kandydaci do Zespołu Szkół składają w sekretariacie następującą dokumentację :
 - 1) podanie o przyjęcie do szkoły,
 - 2) świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - 3) zaświadczenie o wynikach egzaminów gimnazjalnych,
 - 4) dwie fotografie kandydata,
 - 5) pozytywny wynik badania specjalistycznego wzroku uwzględniający wymagania zawodu,
 - 6) zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające przydatność do zawodu,
 - 7) karta zdrowia i bilans zdrowia absolwenta gimnazjum.

Rozdział 9

Sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 44

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się :
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej wraz ze ślubowaniem klas pierwszych,
 - 3) zakończenie nauki dla uczniów klas czwartych,
 - 4) uroczystości związane ze świętami narodowymi :
 - a) 11 listopada – Święto Niepodległości,
 - b) 3 maja – Rocznica Konstytucji 3 Maja,
 - 5) Dzień Leśnika,
 - 6) zjazdy jubileuszowe absolwentów Zespołu Szkół.

2. Zespół Szkół posiada własne symbole. Są to :
- 1) nazwa Zespołu Szkół,
 - 2) sztandar Zespołu Szkół,
 - 3) godło Zespołu Szkół,
 - 4) hymn leśników.
3. Zespół szkół posługuje się sztandarem ufundowanym przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych i nadanym w dniu 12 września 1997r.
4. Sztandarem powinien opiekować się poczet sztandarowy wytypowany spośród uczniów wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu. Obok składu podstawowego powinien zostać wybrany skład rezerwowy.
5. Nadzór nad poczem sztandarowym sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora zespołu.
6. Poczet sztandarowy uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół oraz instytucji.
7. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszona zostanie żałoba narodowa, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
8. Poczet sztandarowy występuje w mundurach leśnika, ubrany w białe koszule, z białoczerwonymi szarfami oraz z białymi rękawiczkami.
9. Sztandar zespołu szkół przechowywany jest w szklanej gablocie.
10. Każdą uroczystość szkolną należy rozpocząć sygnałem „Darz Bór” , odegranym przez szkolny zespół sygnalistów myśliwskich.
11. Zespół Szkół posiada swoje godło. Jest ono znakiem rozpoznawczym zespołu. Powinno być eksponowane podczas uroczystości szkolnych, na dyplomach, pismach urzędowych zespołu, identyfikatorach.
12. Zespół Szkół posiada hymn. Są to słowa „Hymnu leśników”. Podczas jego wykonywania uczniowie zespołu powinni zachowywać się podobnie, jak w czasie wykonywania hymnu państwowego.
13. W dniach rocznic narodowych Zespół Szkół wywiesza na masztach flagę biało-czerwoną oraz flagę unijną a w przypadku wizyt zagranicznych zaprzyjaźnionych szkół dodatkowo flagi tych państw,
14. Za przestrzeganie ceremoniału szkolnego odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 45

1. Zespół Szkół używa pieczęci okrągłych i pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęcie dla każdego typu szkół wchodzących w jego skład.

§ 46

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Prowadzenie gospodarki finansowo- księgowej i materiałowej prowadzone jest w oparciu o odrębne przepisy.

§ 47

Przeprowadzanie na terenie Zespołu Szkół akcji charytatywnych, zbiórek pieniężnych lub rzeczowych oraz prowadzenie działalności handlowej wymaga zgody Dyrektora Zespołu.

§ 48

1. Prawo zgłoszenia wniosków dotyczących wprowadzenia zmian do Statutu mają :
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Zmiany Statutu Zespołu Szkół uchwała Rada Pedagogiczna w oparciu o wcześniej przygotowany projekt zmian, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Po uchwaleniu zmian w Statucie Dyrektor Zespołu Szkół publikuje jego jednolity tekst i umieszcza go na stronie internetowej Zespołu.

§ 49

Wszyscy pracownicy zespołu szkół oraz uczniowie są zobowiązani przestrzegać postanowień Statutu.

§ 50

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Pedagogiczną.